
Prácticas Estudiantiles

Documento 4

Informe del Supervisor

Versión 2012

El presente documento tiene carácter confidencial y debe dirigirse en sobre cerrado al Director de la Escuela de Diseño Industrial.

SUPERVISOR:

Nombre del Supervisor _____

R.U.T. Nº _____

Empresa _____

Cargo de la empresa o taller _____

Dirección oficina _____

Teléfono y e.mail _____

ALUMNO:

Nombre del alumno _____

R.U.T. Nº _____

Nº de Práctica _____

Fecha de inicio Práctica _____

Fecha de término Práctica _____

Nº de horas semanales _____

Horarios

Desde _____

Hasta _____

Total de horas efectivas : _____

LABORES Y FUNCIONES ASIGNADAS AL ESTUDIANTE:

¿Cuáles fueron las principales labores asignadas al estudiante? Describir o listar brevemente e indicar aproximadamente el porcentaje de tiempo empleado en cada una, respecto del total. Puede usar como referencia los objetivos descritos en el Documento 1 *Reglamento de Prácticas*.

CALIFICACIONES

Califique según los siguientes conceptos:

Escala de 1 a 7 Ptos., para cada concepto, siendo la nota mínima 4.0 pts.

Asistencia y Puntualidad

Capacidad de Compromiso y Responsabilidad

Iniciativa y creatividad, contribución

Interés por lo que desconoce

Capacidad de comunicación

Relaciones interpersonales con el equipo humano

Comprensión del proceso productivo

OBSERVACIONES GENERALES

Si estima necesario, haga una descripción de aspectos positivos destacables del estudiante que a realizado su Práctica y que no estén incluidos en el punto anterior.

Firma y Timbre del Supervisor

ANEXO: Aspectos /objetivos a evaluar según nivel:

1.- Evaluación:

El contenido de la práctica debe ser coherente con los objetivos planteados para cada nivel de Práctica. En virtud de esto se ha elaborado la siguiente Pauta de Evaluación, que contiene los objetivos a cumplir y las ponderaciones (aproximadas o de referencia) asignadas a cada uno de estos.

PAUTA EVALUACION

PRACTICA 1.

- 1) Conocer y comprender la organización del espacio y su implementación 20%.
- 2) Conocer y comprender las relaciones interpersonales del equipo humano de trabajo 30%.
- 3) Desarrollar habilidades que permitan el apoyo al proceso productivo 50%.

PRACTICA 2.

- 1) Conocer procesos productivos en forma completa, integrándose como aprendiz en la operación de las máquinas 40%.
- 2) Dar cuenta del proceso productivo de cada máquina reconociendo o visualizando alternativas más eficientes en los procesos 30%.
- 3) Evaluar aspectos de prevención y control de riesgos del ámbito del trabajo 30%.

PRACTICA 3.

- 1) Aplicar el conocimiento adquirido tanto en prácticas anteriores como en su formación académica en lo relacionado con procesos productivos industriales 30%.
- 2) Participar en labores de supervisión de operarios, procesos, control de riesgos, calidad 30%.
- 3) Analizar y proponer alternativas más eficientes y mejoras en el diseño de los productos 40%.

PRACTICA 4.

- 1) Participar en investigación y diseño de productos, planificación de procesos, comercialización, etc. 30%.
- 2) Manejar recursos humanos y tecnológicos 30%.
- 3) Proponer mejoras o alternativas (referidas al punto anterior) 40%.